



La ville de Bouchemaine

6 700 habitants - à 5 mn d'Angers
Paysage classé au patrimoine mondial de l'UNESCO

RECRUTE

un agent de gestion financière (H/F) temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Sous l'autorité du responsable du service Finances et Marchés Publics, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes du budget de la ville, et des budgets annexes. Vous garantissez la sécurité et le respect des délais de paiement. Vous gérez les marchés publics en lien avec le responsable du service.

Vous devrez notamment :

- Participer à l'élaboration du budget ainsi qu'au contrôle et suivi de son exécution
- Assurer les actes de gestion financière et comptable : émettre les engagements, mandats et titres en lien avec les dépenses et les recettes (principalement de la section fonctionnement), suivre les régies d'avances et de recettes ainsi que les subventions
- Participer aux écritures de fin d'année...
- Contribuer à la réalisation des travaux administratifs en lien avec le secteur (dossiers de présentation, documents comptables, gestion du courrier...)
- Assurer la gestion administrative et le suivi des procédures de marchés publics
- Veiller au suivi financier et comptable des marchés en cours
- Accueillir, renseigner, conseiller le public interne et les partenaires,

Profil : Diplômé(e) en comptabilité/gestion ou expérience dans un poste similaire ; Bonne connaissance des règles de finances publiques ; Bonne connaissance du Code des Marchés ; Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook, internet) et des logiciels métier ; Connaissance de l'organisation administrative territoriale ; Organisation, méthode, rigueur, autonomie ; Qualités relationnelles ; Travail en équipe ; Discrétion, confidentialité ; Capacités à identifier les priorités et à faire face aux urgences ; Respecter les délais et les procédures.

Conditions d'emploi : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS + participation prévoyance ; base hebdomadaire 35 heures

**Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à
Madame le Maire de Bouchemaine**

5 quai de la Noë - 49080 BOUCHEMAINE
ou par courriel : ressourceshumaines@ville-bouchemaine.fr

Renseignements : Isabelle MARTINEAU-GOUPIL 02.41.22.20.14
Poste à pourvoir immédiatement