

APPEL A CANDIDATURES

L'U.D.O.G.E.C (Union Départementale des Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) du Maine-et-Loire

recrute un(e) Gestionnaire Paie

L'U.D.O.G.E.C, en tant que fédération départementale, a pour mission de conseiller, soutenir, former, aider dans leurs tâches de gestionnaires les O.G.E.C (Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) du Maine-et-Loire.

Le service « Social-Paie » de l'U.D.O.G.E.C assure le suivi social en réalisant les documents professionnels adaptés pour le compte d'établissements scolaires.

L'U.D.O.G.E.C recrute un Gestionnaire Paie.

Ce poste en C.D.I., à mi-temps, est à pourvoir à partir de mi octobre 2019.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Sous la responsabilité du Secrétaire Général, et en relation fonctionnelle avec les pôles « Social-Paie » et « Comptabilité », le gestionnaire Paie assure les missions suivantes :

Missions

Assurer le suivi social des établissements scolaires :

- recueil des éléments nécessaires au calcul de la paie
- réalisation et contrôle des bulletins de salaires et déclarations sociales
- suivi des dossiers individuels des salariés
- réponses à des demandes d'informations diverses

PROFIL ATTENDU DU CANDIDAT

De niveau Bac+2, justifiant d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine de la gestion de la paie, il fait preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion et d'autonomie.

Ayant le sens de la communication, il sait conseiller, informer, mais également alerter et rendre compte ; il sait s'adapter à des interlocuteurs différents.

Il maîtrise de façon approfondie les outils informatiques en paie – Logiciel utilisé : PROGINOV.

Il connaît l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement Catholique et adhère à son projet d'éducation.

Salaire : selon expérience.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser à :

Mme Nadine DUBOIS – Secrétaire Générale

Par envoi postal : UDOGEC – 5 rue du Haut-Pressoir – B.P 61028 – 49010 ANGERS Cedex 01

Par courriel : secretariat.udogec@ec49.fr